



Manual do Usuário Qualprox Unity Versão 2.4.0



Sumário

1. Visão Geral	3
2. QualproxUnity: Configurações	3
2.1. Menu do Painel de Configuração.....	4
2.2. Configuração de Usuário	5
2.3. Configuração de Fila de Espera.....	5
2.4. Configuração de Política de Atendimento	6
2.5. Configuração de Motivo de Suspensão	6
2.6. Configuração de Ticket de Senha.....	7
2.7. Configuração de Serviços.....	8
2.8. Configuração de Emissor de Senha	9
2.9. Configuração de Painel de Chamada	10
2.10. Configuração de Terminal	11
2.11. Configurações Gerais.....	12
2.12. Atualizar Agência	14
2.13. Relatório de Atendimento.....	15
3. Atendente Web	15
3.1. Tela do Atendente Web.....	16
3.2. Monitoramento de Categorias.....	17
3.3. Monitoramento de Senhas	17

1. Visão Geral

O sistema Qualprox Unity é um sistema mono unidade de atendimento que apresenta formas de controlar, modificar e monitorar os atendimentos. Visando uma infraestrutura mais reduzida e alta performance. O produto traz a solução ideal para seus clientes se sentirem mais confiantes no atendimento e no prazo do atendimento, evitando assim que o cliente espere demasiadamente. O sistema é dividido em dois módulos: Unity Painel de Configuração e ProxAtendente Web.

São, portanto funções do Qualprox Unity:

- Fornecer **mecanismos de comunicação para a coleta de dados** periódica do sistema em períodos configuráveis e **o armazenamento destes dados** de forma apropriada, em um banco de dados; e
- Possibilitar a **configuração completa da solução**, tornando-a mais *flexível* e *adaptável* para o cliente conforme suas necessidades;

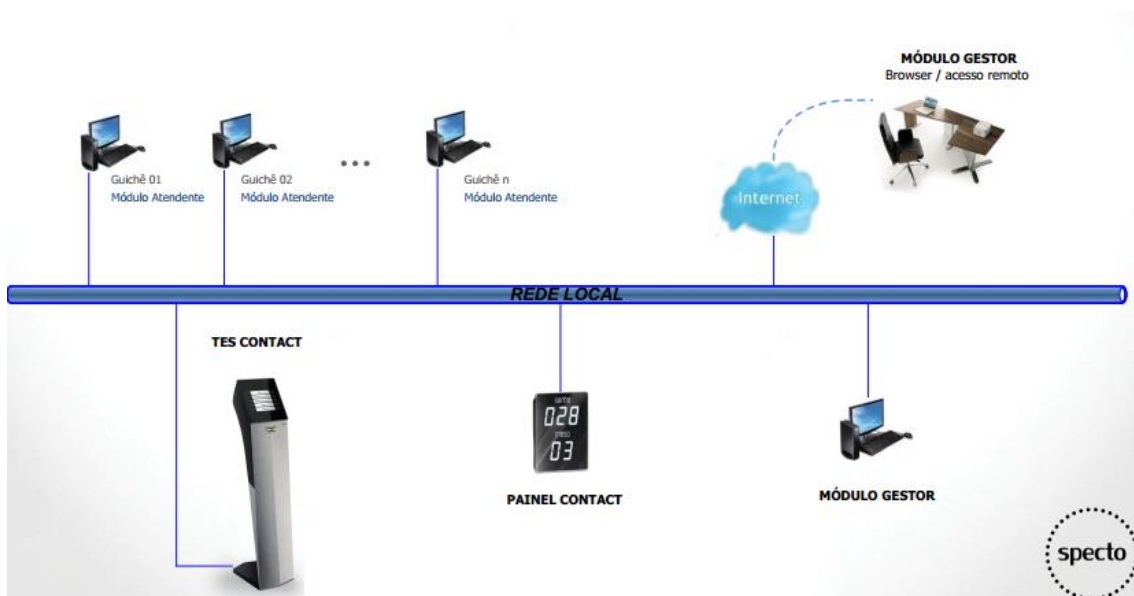


Figura 1 - Exemplo de Arquitetura do QualproxUnity

O ProxAtendente Web tem como função ser o ponto de acesso dos atendentes ao sistema Qualprox Unity. O computador deve estar conectado através de uma rede TCP/IP ao totem. O sistema operacional do computador deverá ser Windows XP ou superior.

Os Terminais de Atendimento proporcionam uma interface para operações rotineiras de:

- Login e logoff do atendente;
- Chamada e rechamada com indicação da senha;
- Cancelamento de senha chamada;
- Redirecionamento de uma senha atendida para outra categoria;
- Codificação de serviços;
- Inserção de senhas que por algum motivo foram canceladas;
- Inserção de senhas capturadas de uma fila (atendimento rápido);
- Suspensão manual de atendente com codificação do motivo da suspensão;
- Indicação do estado do atendente: livre, chamando ou atendendo; e
- Indicação do tempo real de atendimento.

2. QualproxUnity: Configurações

Para exibir a tela de login do sistema, é necessário acessar o seguinte endereço no browser escolhido:

http://IP_TOTEM/unity



Figura 2 - Tela de Login do Qualprox Unity Painel de Configuração

Dados Padrões:

Usuário: gestor

Senha: unity

2.1. Menu do Painel de Configuração

A tela a seguir apresenta a tela inicial do sistema, e o acesso a todas as configurações essenciais para o seu funcionamento:

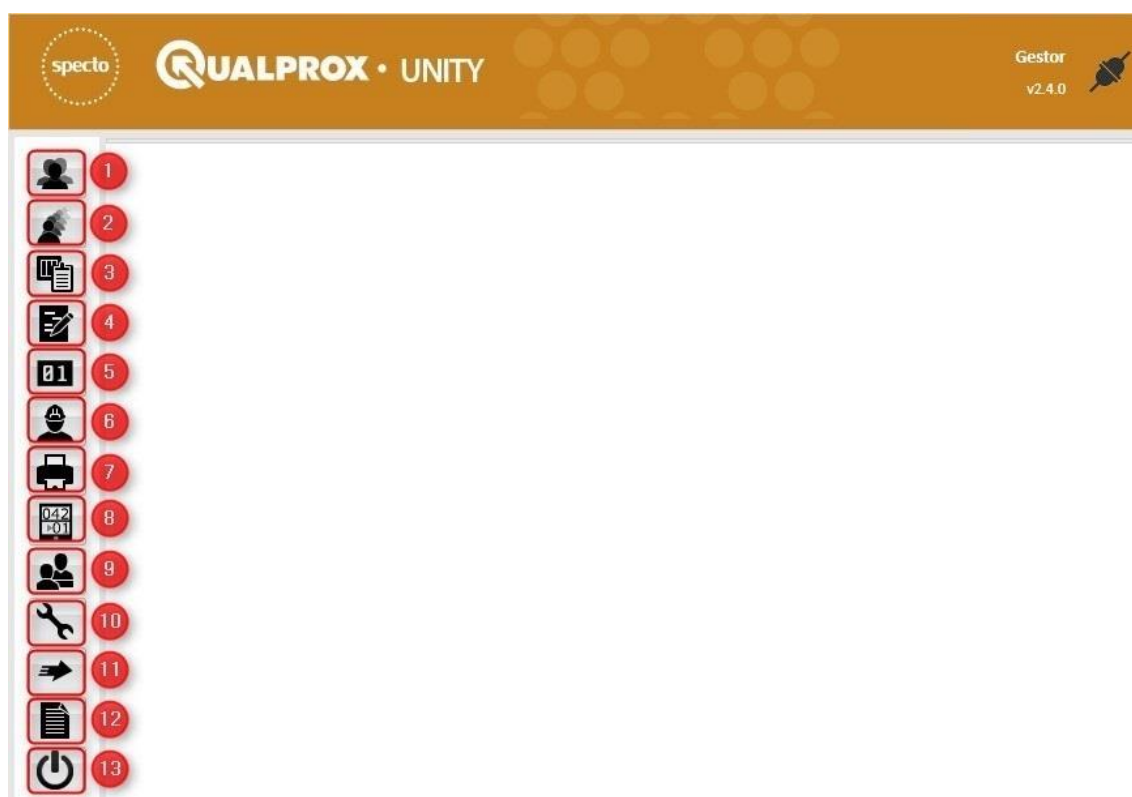


Figura 3 - Menu de Opções Painel de Configuração.

- 1 - Usuário:** Responsável por criar, alterar e excluir usuários gestores e atendentes;
- 2 - Fila de Espera:** Responsável por criar, alterar e excluir as filas de espera e estilos de senha;
- 3 - Política de Atendimento:** Responsável por criar, alterar e excluir a política de atendimento com suas regras;
- 4 - Motivo de Suspensão:** Responsável por criar, alterar e excluir os motivos de suspensão;
- 5 - Ticket de Senha:** Responsável por criar, alterar e excluir os tickets de senha;
- 6 - Serviços:** Responsável por criar, alterar e excluir os serviços de atendimento;
- 7 - Emissor de Senha:** Responsável por criar, alterar e excluir emissor de senhas;
- 8 - Painel de Chamada:** Responsável por criar, alterar e excluir painel de chamadas;
- 9 - Terminal de Atendimento:** Responsável por criar, alterar e excluir terminais de atendimento;
- 10 - Configurações:** Exibe as configurações e permite a edição;
- 11 - Atualizar Agência:** Atualiza os dados configurados;
- 12 - Relatório de Atendimento:** Emite relatório dos atendimentos por data ou faixa de data; e
- 13 - Sair:** Encerra sessão do Painel de Configuração.

2.2. Configuração de Usuário

Pressionando o botão "Usuário", do menu, a aba deve apresentar todos os usuários cadastrados. A seguir, tela onde é possível criar, alterar e excluir usuários.

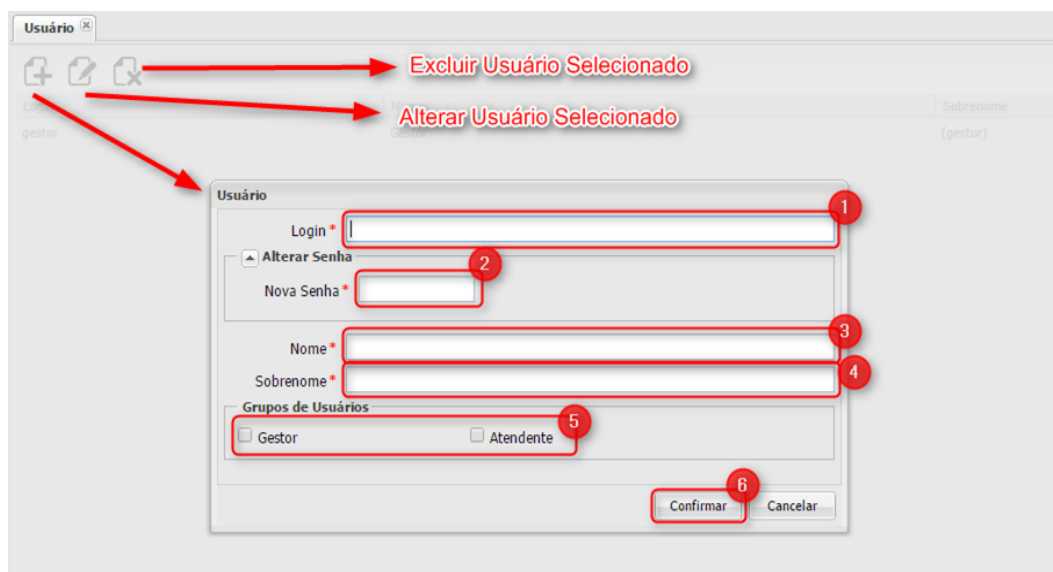


Figura 4 - Aba Usuário

- 1 – **Login:** Login do Atendente ou Gestor;
- 2 – **Nova Senha:** Senha do Atendente ou Gestor;
- 3 – **Nome:** Nome do Atendente ou Gestor;
- 4 – **Sobrenome:** Sobrenome do Atendente ou Gestor;
- 5 – **Grupo de Usuário:**

Gestor: Não acessa o ProxAtendente Web;

Atendente: Não acessa o Unity Painel de Configuração;

OBS.: Um usuário pode ser marcado Gestor e Atendente, assim o usuário terá ambos os privilégios;

2.3. Configuração de Fila de Espera

Pressionando no menu o botão "Fila de Espera", é apresentada uma aba com todas as filas de espera cadastradas. A seguir, tela em que é possível criar, alterar e excluir filas de espera.

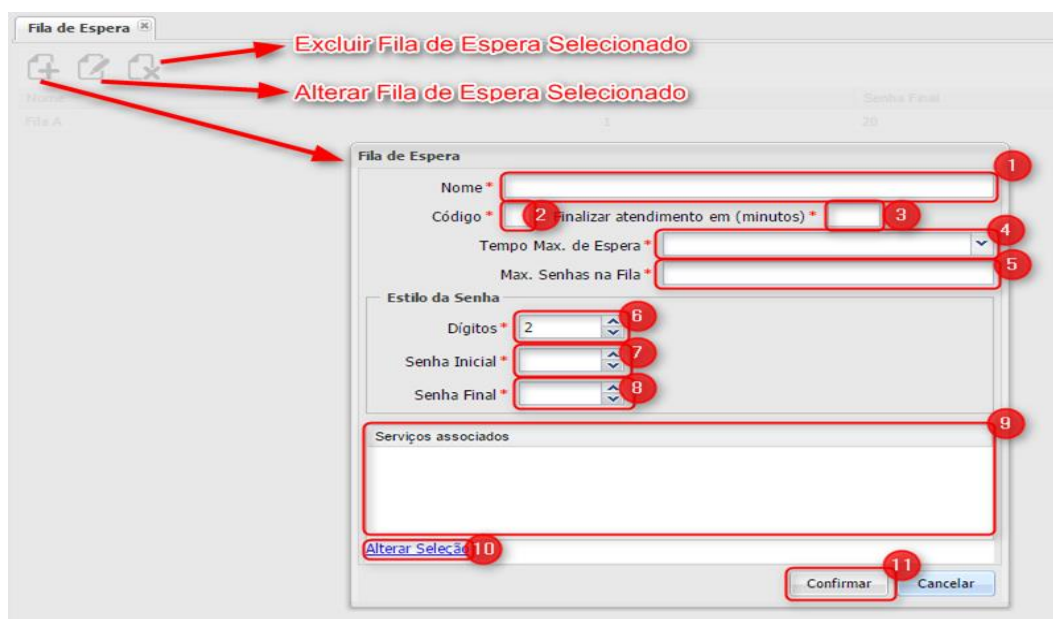


Figura 5 - Aba Fila de Espera

- 1 – **Nome:** Nome da Fila de Espera;
 - 2 – **Código:** Código da Fila de Espera, que deve ser apenas uma letra, Exemplo: A;
 - 3 – **Finalizar atendimento em (minutos):** Finaliza o atendimento automaticamente quando excedido o tempo definido neste campo;
 - 4 – **Tempo Max. De espera:** Tempo máximo de espera para uso interno do sistema, padrão 00:15;
 - 5 – **Max. Senhas na Fila:** para uso interno do sistema, padrão 10;
 - 6 – **Dígitos:** A senha conterá dois (2) ou três (3) dígitos;
 - 7 – **Senha Inicial:** Senha inicial na impressão do ticket, exemplo: 001;
 - 8 – **Senha Final:** Senha final na impressão do ticket, exemplo: 999;
 - 9 – **Serviços associados:** São os serviços previamente cadastrados, associados a fila de espera;
 - 10 – **Alterar seleção:** Inserir ou excluir Serviços; e
 - 11 – **Confirmar:** Consolidar as alterações.
- OBS.:** Para cadastrar mais de uma fila, as senhas inicial e final não devem coincidir com as filas já cadastradas.

2.4. Configuração de Política de Atendimento

Pressionando no menu o botão “Política de Atendimento” a aba deve apresentar todas as políticas de atendimento cadastradas. A seguir, tela em que é possível criar, alterar e excluir políticas de atendimento.

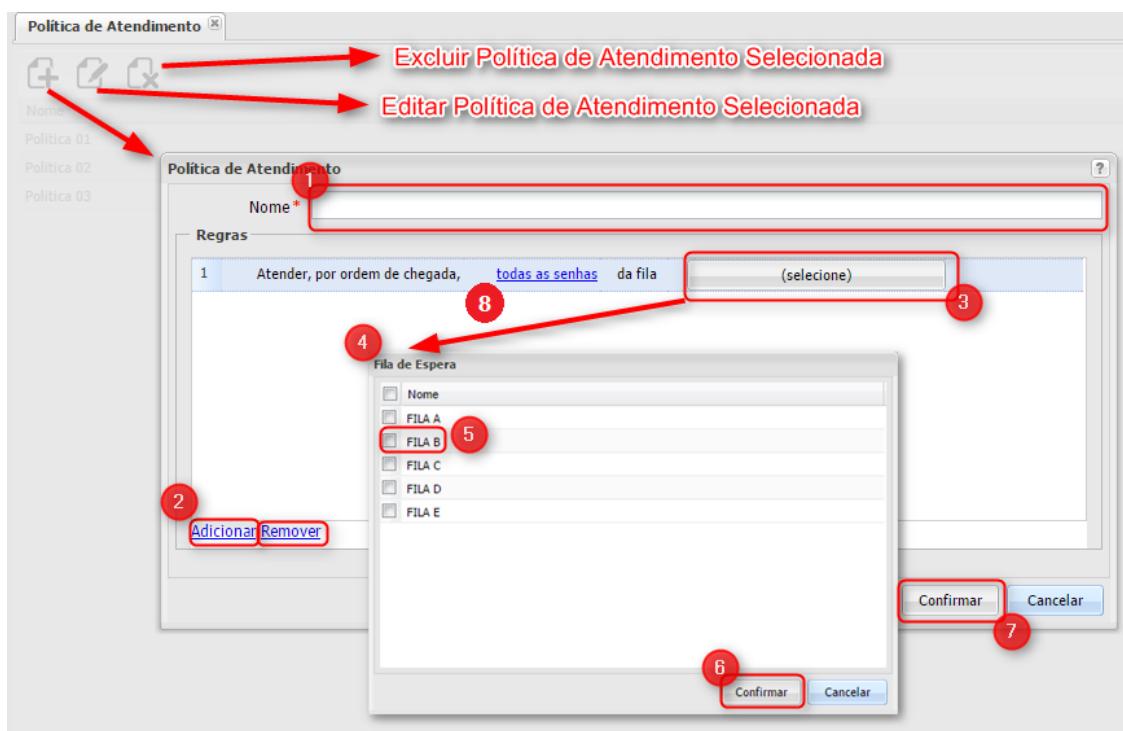


Figura 6 - Aba Política de Atendimento

- 1– **Nome:** Nome de Identificação da Política de Atendimento;
- 2 – **Adicionar:** Permite criar uma Regra de atendimento;
- 3 – **(seleciona):** Associar a FILA DE ESPERA com a regra da Política de Atendimento;
- 4 – **Fila de Espera:** Permite somente uma fila de espera por regra;
- 5 – **Fila:** Local para selecionar fila para a regra; e
- 6/7 – **Confirmar:** confirma as alterações.
- 8 – **Quantidade de senha:** Permite configurar a quantidade de senhas a ser chamada por fila.

2.5. Configuração de Motivo de Suspensão

Acionando no menu o botão “Motivo de Suspensão” a aba deve apresentar todas as suspensões cadastradas. A seguir, tela em que é possível criar, alterar e excluir suspensões.

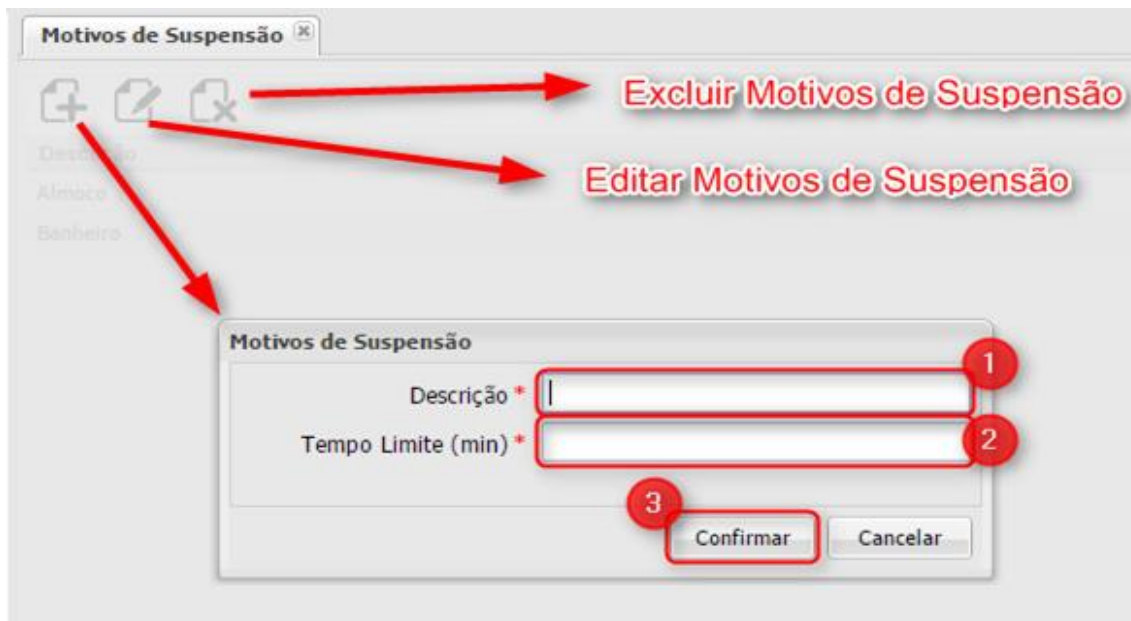


Figura 7 - Aba Motivo de Suspensão

- 1 – Descrição:** Nome de Identificação do Motivo de Suspensão;
- 2 – Tempo Limite (min):** Tem máximo permitido para a suspensão;
- 3 – Confirmar:** confirma as alterações;

2.6. Configuração de Ticket de Senha

Pressionando no menu o botão “Ticket de Senha” a aba deve apresentar todos os tickets cadastrados. A seguir, tela em que é possível criar, alterar e excluir os tickets.

Figura 8 - Aba Ticket de Senha

- 1 – **Nome:** Identificador do Ticket de Senha;
- 2 – **Padrão:** Apresenta os campos e opções pré-definidas;
- 3 – **Personalizado:** Aba personalizada, para configura ticket por linhas de comando - Figura 9;
- 4 – **Cabeçalho:** Texto que será impresso no cabeçalho do ticket de senha;
- 5 – **Rodapé:** Texto que será impresso no rodapé do ticket de senha; e
- 6 – **Informações Adicionais:** Outras informações que podem ser exibidas no ticket.

Figura 9 - Aba Ticket de Senha, aba Personalizado

- 1 – **Número:** Identificador do Ticket de Senha;
- 2 - **Texto Padrão:** Insere linhas de comando pré-definidas, podendo ser modificadas;
- 3 – **Campo de comandos:** Local de inserção de comandos no ticket de senha; e
- 4 – **Confirmar:** confirma as alterações.

2.7. Configuração de Serviços

Ao pressionar no menu o botão “Serviços” a aba deve apresentar todos os serviços de senha cadastradas. A seguir, tela onde é possível criar, alterar e excluir serviços.

Figura 10 - Aba Serviços

- 1 – **Descrição:** Descrição do Serviço; e
- 2 – **Confirmar:** confirma as alterações.

2.8. Configuração de Emissor de Senha

Pressionando o botão “Emissor de Senha” a aba deve apresentar todos os emissores de senha cadastrados. A seguir, tela em que é possível criar, alterar e excluir um emissor de senha.

A interface 'Emissor de Senha' apresenta uma barra superior com ícones para adicionar, editar e excluir. Abaixo, há um formulário com campos: 'Número *' (1), 'Nome *' (2), 'Protocolo *' (3) com uma lista suspensa, 'IP *' (4) e 'Porta *' (5). Abaixo do formulário, há uma aba com 'Botão', 'Fila de Espera' e 'Ticket de Senha'. Abaixo da aba, há uma lista com botões 'Adicionar' (6) e 'Remover' (8). No canto inferior direito, há botões 'Confirmar' (9) e 'Cancelar'.

Excluir Emissor de Senha

Editar Emissor de Senha

Figura 11 - Aba Emissor de Senha

- 1 – **Número:** Número Identificador do Emissor;
- 2 – **Nome:** Nome de Identificação do Emissor;
- 3 – **Protocolo:** Protocolo Padrão (Specto Eth / Touch Screen);
- 4 – **IP:** IP do dispositivo onde o ProxControle está rodando – Padrão: 127.0.0.1;
- 5 – **Porta:** Porta na qual o Emissor receberá comunicação UDP – Padrão: 20001;
- 6 – **Adicionar:** Adicionar Botão no Emissor, Figura 12;
- 7 – **Botões Cadastrados:** Lista os botões por ordem numérica;
- 8 – **Remover Botão Cadastrado:** Remove Botão Cadastrado; e
- 9 – **Confirmar:** confirma as alterações.

A interface 'Configurar Botões' apresenta campos: 'Fila de Espera' (1), 'Ticket de Senha' (2) com uma lista suspensa e 'Botão' (3). No canto inferior direito, há botões 'Confirmar' (4) e 'Cancelar'.

Figura 12 - Aba Emissor de Senha, Configurar Botões

- 1 – **Fila de Espera:** Lista as Filas de Espera cadastradas, sendo possível selecionar apenas uma;
- 2 – **Ticket de Senha:** Lista os Tickets de Senha cadastrados, sendo possível selecionar apenas um;

- 3 – Botão:** Número do botão, sendo possível cadastrar até 10 botões; e
4 – Confirmar.

2.9. Configuração de Pannel de Chamada

Ao ser pressionado o botão “Painel de Chamada” localizado no menu, a aba deve apresentar todos os painéis de chamada cadastrados. A seguir, tela em que é possível criar, alterar e excluir painel de chamada.

A imagem mostra a interface de usuário para a configuração de um painel de chamada. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para adicionar, editar e excluir. Abaixo, há uma lista de painéis cadastrados (Painel 0, Painel TV). O formulário principal contém campos para: Número (1), Nome (2), Protocolo (3), IP (4), e Porta (5). Abaixo desses campos, há uma tabela com o título 'Fila de Espera' e colunas: Número de Toques, Duração Toque (seg.), e Tonalidade (7). Na base da tabela, há botões 'Adicionar' (6) e 'Remover' (8). No canto inferior direito, há botões 'Confirmar' (9) e 'Cancelar'.

Figura 13 - Aba Pannel de Chamada

- 1 – Número:** Número Identificador do Pannel de Chamada;
2 – Nome: Nome Identificador do Pannel de Chamada;
3 – Protocolo: Permite selecionar o protocolo do painel a ser usado. Esta informação depende do tipo físico do painel;
4 – IP: Endereço de IP do Pannel de Chamada;
5 – Porta: Porta de comunicação UDP para a qual o ProxControle irá transmitir os dados – Padrão: 20002;
6 – Adicionar: Adicionar Fila de Espera, Figura 14;
7 – Lista de Fila de Espera Cadastradas: Lista Fila de Espera por ordem alfabética;
8 – Remover Fila de Espera Cadastrada: Remove Fila de Espera listada; e
9 – Confirmar: confirma as alterações.

A imagem mostra a interface de configuração para as filas de espera. Ela contém campos para: Fila de Espera (1), Toques (2), Duração (3), Tonalidade (4) e Vocalização (5). No canto inferior direito, há botões 'Confirmar' (6) e 'Cancelar'.

Figura 14 - Aba Pannel de Chamada, Configurar Filas

- 1 – Fila de Espera:** Lista Filas de Espera cadastradas;
2 – Número de Toques: Número de toques que serão emitidos;
www.specto.com.br

- 3 – Duração Toque (seg.):** Duração de cada toque emitido;
4 – Tonalidade: Lista os tipos de tonalidades disponíveis;
5 – Vocalização: configuração da frase a ser pronunciada pelo painel.

Os parâmetros para a vocalização são:

- &** - aviso sonoro antes da chamada.
- /S** - vocalização do número da senha.
- /C** - vocalização do nome do cliente.
- /A** - vocalização do número do atendente.

Ao utilizar o protocolo especial algumas palavras estão cadastradas, a seguir é apresentado a lista das palavras e a forma de utilização.

Atendente - atendente /A
balcao – balcao /A
boa_tarde - boa_tarde senha /S
consultório – consultorio /A
enfermagem – enfermagem /A
guiche – guiche /A
mesa – mesa /A
preferencial – preferencial /A
raiox – raiox /A
terminal – terminal /A
triagem – triagem /A
sala – sala /A
senha – senha /S

Exemplos de frase para vocalização:

- 1-** & senha /S atendente /A
- 2-** senha/S balcao /A
- 3-** & /C dirija-se ao terminal /A
- 4-** /C dirija-se a mesa /A

6 – Confirmar: confirma as alterações.

2.10. Configuração de Terminal

Quando selecionado o botão “Terminal” localizado no menu a aba deve apresentar todos os terminais de senha cadastradas. A seguir, tela em que é possível criar, alterar e excluir terminais.

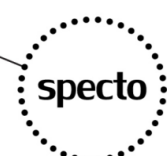


Figura 15 - Aba Terminal

- 1 – Número:** Número do Terminal;
2 – Política de Atendimento: Lista Políticas de Atendimento cadastradas;
3 – Categoria de Atendimento Rápido: Categoria para atendimento rápido;

www.specto.com.br

MN-0006 | Qualprox Unity



4 – Funções do Terminal: Seleciona as funções que o terminal pode efetuar; e

5 – Confirmar: confirma as alterações.

2.11. Configurações Gerais

Pressionando o botão Configurações localizado no menu, uma tela composta de quatro abas é aberta. São elas:

2.11.1. Geral

É a aba de configuração da conexão do Qualprox Unity com o ProxControle e a configuração do nível de log do ProxControle.

Configurações Gerais

Geral | Dados do Atendimento | Transmissão de Eventos | Backup | Desligar

IP da Unidade (Loja) * 127.0.0.1 1

Porta do Servidor * 6666 2

Porta do Atendente * 2000 3

Porta Estratégica * 20000 4

Nível de Log * Verboso 5

6 Confirmar Cancelar

Figura 16 - Aba Geral

1 – IP da Unidade (Loja): IP onde está rodando ProxControle – Padrão: 127.0.0.1;

2 – Porta do Servidor: Porta padrão 6666;

3 – Porta do Atendente: Porta do Atendente padrão 2000;

4 – Porta Estratégica: Porta Estratégica padrão 20000;

5 – Nível de Log: Exibe uma lista com vários níveis de log; e

6 – Confirmar: confirma as alterações.

2.11.2. Dados do Atendimento

Aba para configuração dos dados de atendimento que pode ser de cliente ou atendimento.

Configurações Gerais

Dados do Atendimento | Geral | Transmissão de Eventos | Backup | Desligar

Cliente | Atendimento

Ativo	Descrição	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Nome Completo
<input checked="" type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	CPF/CNPJ
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefone	Telefone
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros	Outros

Confirmar Cancelar

Figura 17 - Aba Dados do Atendimento - Cliente

Ativo	Descrição	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo	Protocolo
<input checked="" type="checkbox"/>	Motivo	Motivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato	Contrato
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros	Outros

Figura 18 - Aba Dados do Atendimento - Atendimento

Essas configurações são utilizadas no monitoramento de senha.

2.11.3. Transmissão de Eventos

Figura 19 - Aba Transmissão de Eventos

- 1 – Transmitir eventos periodicamente:** Com esta opção selecionada é possível fixar um horário para os eventos serem transmitidos;
- 2 – Período para transmissão:** Permite que um período (em minutos) seja configurado para a transmissão de eventos, esta opção é acessível apenas se o passo anterior estiver desmarcado;
- 3 – Horário para transmissão:** Uma lista é aberta para o usuário selecionar o horário para transmissão, também é possível fixar um horário que não esteja pré-definido;
- 4 – Horário para cancelamento automático:** Fixa um horário onde as senhas são canceladas e zeradas;
- 5 – Confirmar:** confirma as alterações.

2.11.4. Backup

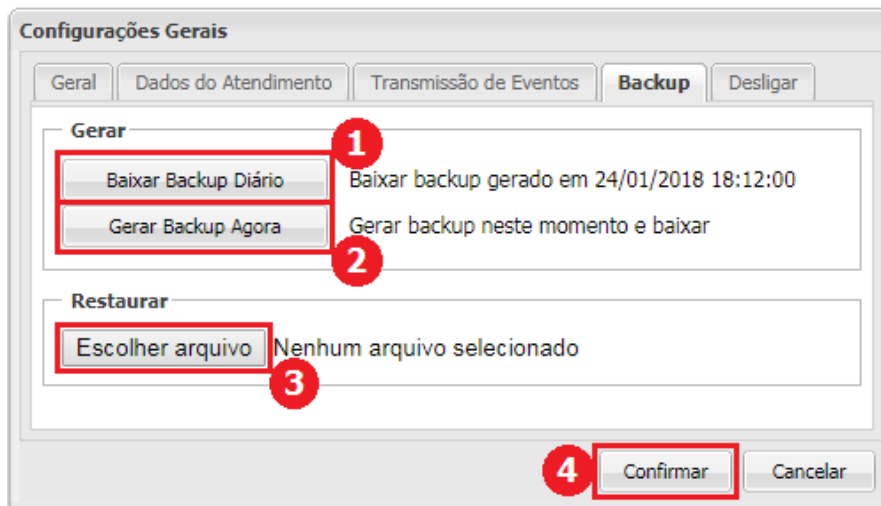


Figura 20 - Aba Backup

- 1 – Baixar Backup diário:** Baixa o backup diário dos dados do sistema;
- 2 – Gerar Backup Agora:** Efetua backup dos dados atuais e faz download;
- 3 – Restaurar:** Restaura os dados a partir do caminho especificado; e
- 4– Confirmar:** confirma as alterações.

2.11.5. Desligar

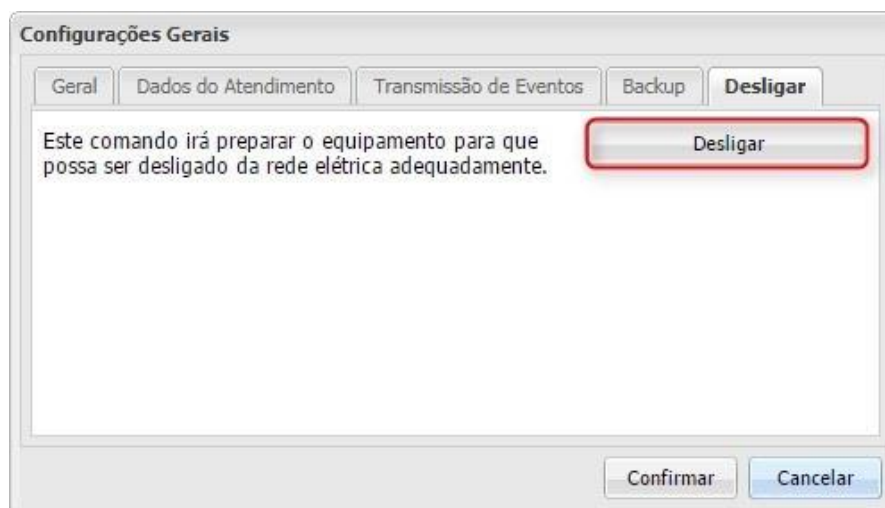


Figura 21 - Aba Desligar

- 1 – Desligar:** Prepara o equipamento para ser desligado da rede elétrica corretamente;

2.12. Atualizar Agência

Sempre que os dados do Qualprox Unity são alterados é necessário 'Atualizar a Agência' para que as alterações sejam salvas.

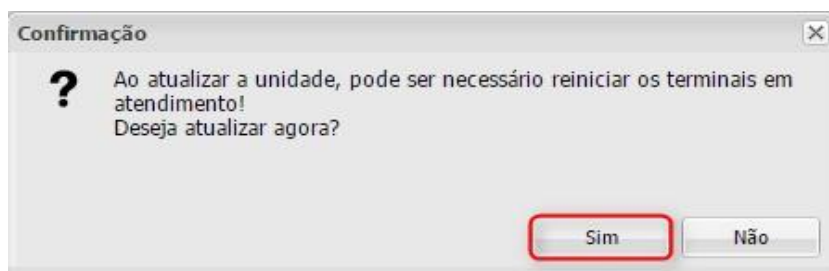


Figura 22 - Atualizar Agência

Após a confirmação da atualização, é emitida a mensagem de que a Agência foi atualizada com sucesso.

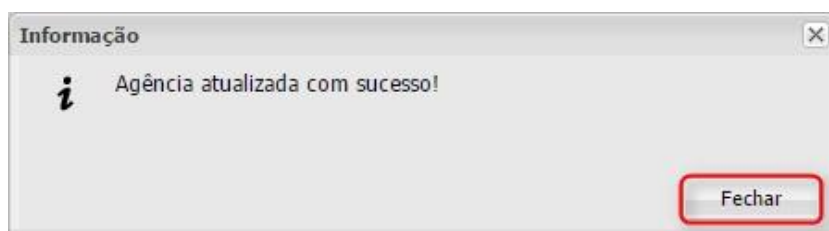


Figura 23 - Agência Atualizada

2.13. Relatório de Atendimento

Ao pressionar no menu o botão "Relatório de Atendimento" a janela deve apresentar todos os filtros disponíveis como mostra a figura a seguir:

Figura 24 - Janela Relatório de Atendimentos

- 1 – Período:** Período dos dados solicitados no relatório, data inicial deve ser menor ou igual à data final;
- 2 – Usuário:** Filtrar por Usuário;
- 3 – Terminal:** Filtrar por Terminal;
- 4 – Fila:** Filtrar por fila;
- 5 – Tipo:** Disponibilizado dois tipos de relatório (Atendimentos e Produtividades);
- 6 – Exibir Detalhes:** Possibilita gerar relatório com mais detalhes;
- 7 – Confirmar:** ao clicar em confirmar o relatório é gerado; e
- 8 – Download:** Quando o botão Download ficar disponível, o relatório estará pronto para download.

3. Atendente Web

Com a BoxController previamente configurada, acesse o Atendente Web segundo os passos:



Figura 25 - Tela de Login do ProxAtendente Web

Terminal: Número do terminal cadastrado;

Usuário: Usuário cadastrado;

Senha: Senha de usuário cadastrado;

OK: Acessar sistema;

3.1. Tela do Atendente Web

A figura a seguir mostra a tela principal do ProxAtendente Web, composta por três abas em que é possível chamar o cliente e iniciar o atendimento, monitorar a categoria das senhas emitidas e monitorar as senhas, respectivamente.

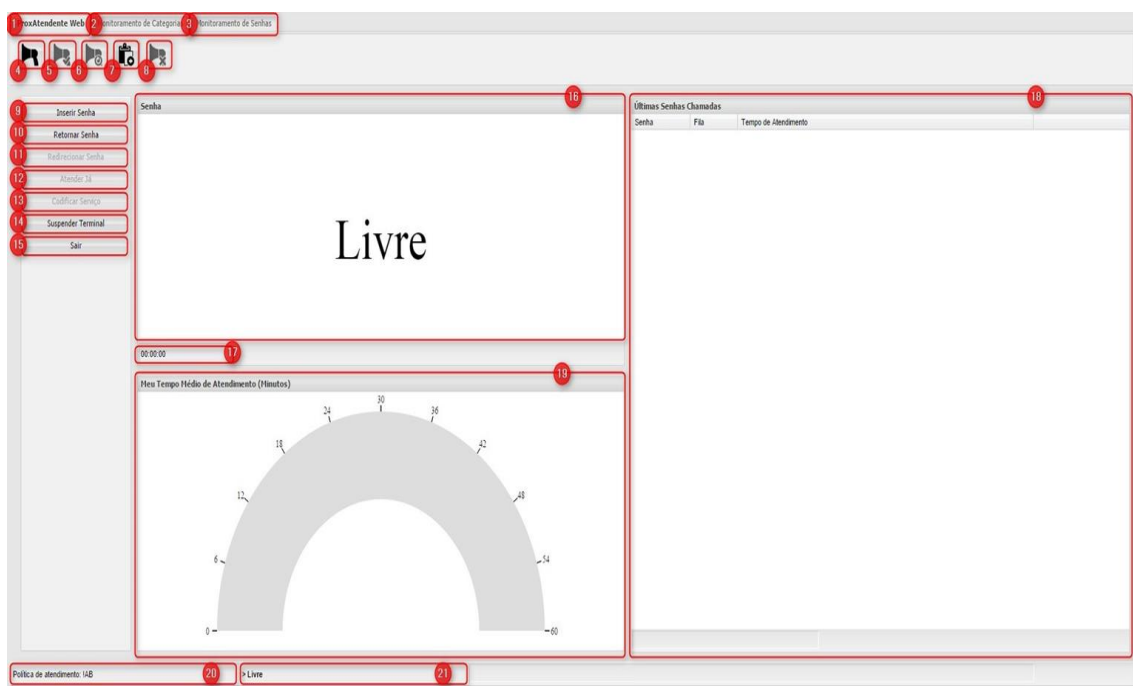


Figura 26 - Tela do Atendente Web

- 1 – ProxAtendente Web:** Aba em que os botões de ação de atendimento são apresentados;
- 2 – Monitoramento de Categorias:** Aba de monitoramento de categorias das senhas emitidas;
- 3 – Monitoramento de Senhas:** Exibe o monitoramento das senhas emitidas;
- 4 – Chamar Senha:** Chama uma senha que está na fila;
- 5 – Iniciar Atendimento/Finalizar:** Inicia atendimento e finaliza o atendimento;
- 6 – Rechamar Senha:** Rechama a senha;
- 7 – Iniciar Serviço Interno:** Iniciar serviço interno;
- 8 – Cancelar Senha:** Cancelar senha já chamada;
- 9 – Inserir Senha:** Insere uma senha não emitida;
- 10 – Retornar Senha:** Retorna ao atendimento uma senha já finalizada;
- 11 – Redirecionar Senha:** Enviar atendimento para outro atendente com políticas de atendimento iguais às de necessidade do cliente;
- 12 – Atender Já:** Insere uma senha aleatória não emitida;
- 13 – Codificar Serviço:** Vincula Serviço ao atendimento;

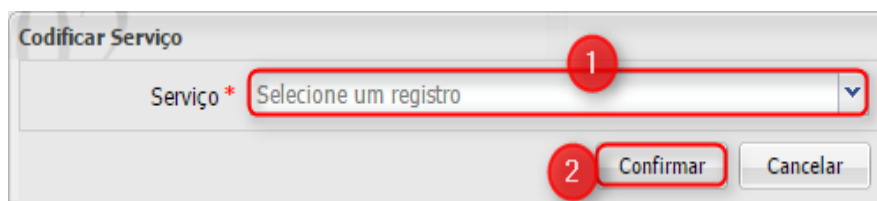


Figura 27 - Codificar Serviço

- 14 – Suspend Terminal:** Suspende atendimento, Exemplo: Banheiro;
- 15 – Sair:** Sair do Atendente Web;
- 16 – Senha:** Monitor de senha em atendimento;
- 17 – Tempo:** Tempo de atendimento;
- 18 – Últimas Senhas Chamadas:** Resumo das últimas senhas chamadas;
- 19 – Meu Tempo Médio de Atendimento (Minutos):** Tempo médio de todos os atendimentos efetuados;
- 20 – Política de Atendimento:** Política de atendimento vinculada ao terminal;
- 21 – Status:** Status que se encontra o terminal.

3.2. Monitoramento de Categorias

O Monitoramento de Categorias permite verificar, em tempo real, a situação dos atendimentos a partir do agrupamento das senhas através de suas categorias. A seguir, tela com suas respectivas funções:

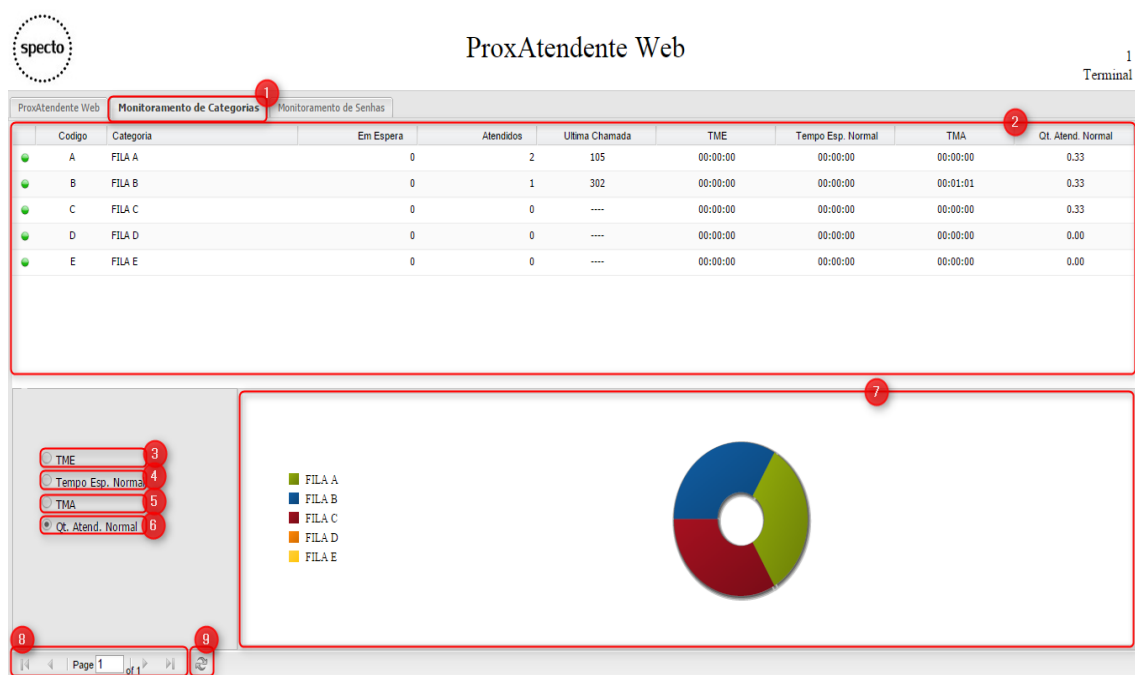


Figura 28 - Aba Monitoramento de Categorias

- 1 – Monitoramento de Categorias:** Aba de Monitoramento de Categorias;
- 2 – Tela de Monitoramento:** Dados do Monitoramento;
- 3 – TME:** Gerar gráfico por Tempo Médio de Espera;
- 4 – Tempo Esp. Normal:** Gerar gráfico por Tempo de Espera Normal;
- 5 – TMA:** Gerar gráfico por Tempo Médio de Atendimento;
- 6 – Qt. Atend. Normal:** Gerar gráfico por Quantidade de Atendimento Normal;
- 7 – Tela de Monitoramento por gráfico:** Mostra gráfico gerado;
- 8 – Paginação:** Páginas do item 2; e
- 9 – Atualizar:** Atualiza o monitoramento e seus dados.

3.3. Monitoramento de Senhas

O Monitoramento de Senhas permite verificar, em tempo real, a situação das senhas emitidas e não atendidas.

ProxAtendente Web		Monitoramento de Categorias		Monitoramento de Senhas 1			
Posição	Senha	Fila	Descrição	TE	TA	Retirada	Redirecionamento
1	106	A	A - FILA A	00:00:31	00:00:31	15:38:09	-----
2	303	B	B - FILA B	00:00:25	00:00:25	15:38:15	-----

2

3
4

Figura 29 - Aba Monitoramento de Senhas

- 1 – Monitoramento de Senha:** Aba de Monitoramento de Senhas;
- 2 – Tela de Monitoramento:** Apresenta as senhas em espera e os dados vinculado a senha;
- 3 – Paginação:** Alterar a página do Monitoramento de Senhas, item 2; e
- 4 – Atualizar:** Atualiza os dados do Monitoramento;



Parque Industrial Sertão do Maruim
Rua Walter José Correia, Área 12
São José – SC – Brasil – CEP:88122-035
Fone/SC:+55 (48) 3247-9648 |:+55 (48)
3259-3963
Fone/SP:+55 (11) 3541-3348
www.specto.com.br